**ПАМЯТКА**

**по заполнению досье «Развитие».**

1. Сведения о ребёнке, его родителях или лицах, их заменяющих заполняет классный руководитель (один раз, при поступлении).
2. Уровень воспитанности и динамика развития заполняет классный руководитель 2 раза в год (начало года – сентябрь, конец года – май) путём оценивания уровня сформированности критерия по 4-х бальной шкале (1 – крайне низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – средний уровень, 4 – высокий уровень).
3. Личностные достижения обучающегося заполняет классный руководитель 1 раза в год (конец года – май) путём оценивания уровня сформированности критерия по уровням – минимальный / достаточный, на основании данных, вносимых педагогами в дневники наблюдения.

**4**. Протокол сформированности БУД обучающегося заполняет классный руководитель на конец года.

**5.** Записи достижений (результативность участия (призовые места) в конкурсах, акциях, соревнованиях, благодарности) заполняет классный руководитель в течение года.

**6.** Копии грамот, дипломов обучающегося являются составной частью досье «Развития», хранятся в отдельной папке у классного руководителя.

 **7.** Досье «Развитие» маркируется классным руководителем цветовыми обозначениями в соответствии с социальным статусом обучающегося: дети, имеющие статус «ребенок-инвалид» - зелёным цветом, дети, воспитывающиеся в подопечных семьях – синим цветом, дети, категории «группа риска» и «трудные» - красным цветом, дети, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально-опасном положении – жёлтым цветом.