

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
(протокол №4 от 03.02.2020).

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №7 от 03.02.2020).

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа № 19 г. Ельца»
от 04.02.2020 № 34/1.

**Положение об организации образовательного процесса с использованием
дистанционных образовательных технологий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 19 города Ельца»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» адаптированных основных общеобразовательных программ (далее АООП) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821– 10»;

— Письмо Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

— Рекомендации для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями), подготовленные ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий является МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» либо дистанционное место работы педагогического работника.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» вправе использовать ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. АООП могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» в соответствии с АООП с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.7. МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации АООП или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и педагогов осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9. При реализации АООП или их частей с применением ДОТ МБОУ «Школа № 19 г. Ельца»:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.10. Основными элементами системы ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия.

1.11. Формы, используемые в образовательном процессе, при организации дистанционного обучения:

- консультация;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

1.12. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование;
- консультации;
- предоставление учебных материалов;
- сопровождение (проверка тестов, контрольных и самостоятельных работ, различные виды текущего контроля).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточности) непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся в рамках дефекта индивидуально каждого обучающегося;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- созданию условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения АООП непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические работники и администрация МБОУ «Школа № 19 г. Ельца», родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется для обучающихся по учебному плану соответствующего класса.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ОО У/О (ИН).

4. Организация дистанционного обучения

4.1. МБОУ «Школа № 19 г. Ельца» обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ДОТ, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации педагогами как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и при помощи дистанционных технологий.

4.2. При организации обучения с применением ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться универсальные ресурсы (Приложение 1)

4.3. При использовании ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия;
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (оценка за четверть, год).

4.4. Образовательный процесс, реализуемый с применением ДОТ, предусматривает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.5. Обучение с применением ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного контроля.

4.6. Организация обучения с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.7. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отражённого свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3	15	20	20	15	20	15
4	15	20	20	15	20	15
5 -7	20	25	25	20	25	20
8 - 9	25	30	30	25	25	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3 - 4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м классе – 35 минут.

4.8. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.9. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в классный электронный журнал.

4.10. При организации обучения с применением ДОТ возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, так и специализированных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями, психофизическими способностями обучающихся.

4.11. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках при соблюдении оптимальных показателей интенсивности учебной работы (плотность учебной работы 60-80%):

- для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут;
- для учащихся 3 -4 классов – не более 25 минут;
- для учащихся 5 – 7 классов – не более 30 минут;
- для учащихся 8 - 9 классов – 35 минут.

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 40 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако время самостоятельной работы школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

4.12. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 1–5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

4.13. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся классный руководитель, учитель-предметник, педагог сопровождения осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.14. Подключение обучающихся 1 – 6 классов к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.15. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений;
- аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения ДОТ включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов и обучающихся;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о системе оценки качества образования МБОУ «Школа № 19 г. Ельца».

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном электронном журнале.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- а также регулируется данным Положением (приложение 2)

Ресурсы для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>). Интерактивные курсы
2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам;
3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов;
4. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе;
5. Якласс <https://vyww.vaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры;
6. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков;
7. Электронные библиотеки, справочные ресурсы и др.

Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников, педагогов сопровождения при организации обучения с применением ДОТ

Администрация учреждения:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, сеть Интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, чтение, история, география и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, технология - два-три раза в неделю.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.
4. Не реже одного раза в неделю проводит «Часы общения» с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
5. Осуществляет взаимодействие с родителями, направленное на решение возможных технических проблем, оказывает необходимую помощь.

Учитель-предметник, педагог сопровождения

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения уроков - скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. В соответствии с рабочей программой по предмету определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); график консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
6. Определяет формат выполнения домашних заданий.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).