



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

"18" февраля 2022 г., 15 час. 00 мин. № 9

(дата и время составления акта)

399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальником управления образования и науки Липецкой области Загеевой Лилии Александровны от 10 февраля 2022 года (15 час.00 мин.) № 6, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – 48220904840101061013.
2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
3. Выездная проверка проведена:
 - Гречишкиным Сергеем Александровичем, главным консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - Сухановой Светланой Михайловной, главным консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - Павловской Ольгой Витальевной, ведущим консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - Зиновьевой Еленой Сергеевной, консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования.
4. К проведению выездной проверки были привлечены эксперты: не привлечены.
5. Выездная проверка проведена в отношении:
 - 1) образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Липецкой области.
6. Выездная проверка была проведена по адресу(ам) (местоположению): 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113; 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 107.
7. Контролируемое лицо: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19 города Ельца» (далее – МБОУ), ИНН 4821011200, осуществляющее образовательную деятельность по адресам: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113; 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 107.

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 14 февраля 2022 г., 9 час. 00 мин.

по 18 февраля 2022 г., 15 час. 00 мин

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

30 час. 00 мин.

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

в следующие сроки:

14 февраля 2022 г. с 14 час. 35 мин. по 15 час. 00 мин.

по месту: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113, по результатам которого составлен протокол осмотра № 1 от 14.02.2022;

14 февраля 2022 г. с 15 час. 10 мин. по 15 час. 30 мин.

по месту: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113, по результатам которого составлен протокол осмотра № 2 от 14.02.2022;

2) получение письменных объяснений

в следующие сроки:

18 февраля 2022 г., с 14 час. 30 мин. по 15 час. 00 мин.

по месту: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113.

3) опрос

в следующие сроки:

14 февраля 2022 г. с 14 час. 00 мин. по 14 час. 30 мин.

по месту: 399774, Липецкая область, город Елец, ул. М.Горького, д. 113, по результатам которого составлен протокол опроса №1 от 14.02.2022.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1.1. Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 21.02.2012 № 48/0000232/2012/04/19.

2) представленные контролируемым лицом:

2.1. документы по разработке, утверждению и реализации образовательных программ:

- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;
- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;
- списки всех учебных классов/групп обучающихся;
- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, в том числе результаты

обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.2. документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок и сроки ликвидации академической задолженности и документы о проведении повторной промежуточной аттестации;
- локальный нормативный акт организации, устанавливающий язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
- документы, подтверждающие участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в формировании индивидуальных образовательных траекторий (заявления на выбор предметов, курсов по выбору по каждому уровню образования, языков образования, языков обучения, языков образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании);
- распорядительный акт об утверждении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, документы, подтверждающие реализацию права обучающихся на бесплатное пользование учебниками и (или) учебными пособиями;
- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи (положения об оказании психолого-педагогической помощи в организации, планы работы психологов, социального педагога, журналы работы психологов, индивидуальные карты психолого-педагогической помощи);

2.3. документы по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых

- организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
- 2.4. документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
 - документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;
- 2.5. документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):
- штатные расписания;
 - должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников за период проверки (распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии; распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников; графики проведения аттестации педагогических работников; внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ; оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников);
- 2.6. документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:
- приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
 - распорядительные акты организации и заявления о приеме детей на обучение по образовательным программам;
 - согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
 - журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам;
 - личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам;

2.7. документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
- справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;
- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;
- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

2.8. документы по организации и проведению итоговой аттестации;

2.9. документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

- распорядительный(ные) акт(ы) об утверждении образцов документа об образовании, самостоятельно установленный организацией (при наличии), образца справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии), образца документа об обучении, самостоятельно установленный организацией (при наличии);
- копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;
- приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;
- книги регистрации выдачи свидетельств;
- решения педагогического совета организации о выдаче свидетельств об обучении выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;
- письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов свидетельств об обучении, а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);
- распорядительные акты организации о выдаче дубликатов свидетельств об обучении;
- документы организации, фиксирующие факт выдачи об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2.10. документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- 2.11. локальные нормативные акты организации, определяющие (регламентирующие):
 - порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
 - порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;
 - способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия в информационной системе межведомственного обмена Липецкой области:
 - 3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 3.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
 - 3.3. сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

11. По результатам выездной проверки установлено:
нарушения обязательных требований отсутствуют.

12. К настоящему акту прилагаются следующие документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий:

- 1) протокол осмотра № 1 от 14.02.2022;
- 2) протокол осмотра № 2 от 14.02.2022;
- 3) протокол опроса № 1 от 14.02.2022;
- 4) письменные объяснения от 18.02.2022;

Главный консультант отдела государственного
контроля (надзора) в сфере образования
Суханова С.М.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов),
проводившего проверку)



Главный консультант отдела государственного
контроля (надзора) в сфере образования

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), проводившего проверку)

[Handwritten signature]

Павловская О.В.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), проводившего проверку)



Зиновьева Е.С.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), проводившего проверку)

[Handwritten signature]

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность специалиста, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Сергеева Алла Александровна, директор (приказ по личному составу отдела народного образования администрации г. Ельца от 15.03.1995 № 59)

Ф.И.О., должность контролируемого лица или его представителя, подпись

Отметка об отказе в ознакомлении с актом выездной проверки «__» _____ 202__ г.
 час. мин.

Ф.И.О., должность контролируемых лиц или их представителей, подпись

Акт направлен в электронном виде по адресу, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале _____

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

